

Sähköinen asiointi – Kuvitettu ohje asiakkaalle suojatun sähköpostin lähettämiseen

Vastuualue: Digitaaliset palvelut

Yksikkö: ICT-YKSIKKÖ

Hyväksytty: 12.1.2021 (päivitetty kuvat 9.3.2023)

Voimassa: Toistaiseksi

Käyttäessäsi tätä sähköistä asiointia, annat suostumuksesi, että vastaanottaja voi tallentaa viestin sisällön tarvittaessa terveys- ja sosiaalipalvelujen potilas- ja asiakastietojärjestelmiin.

Kirjautuminen palveluun

- 1) Varmista ensin, että lähetettävä tiedosto on tallennettuna sille laitteelle (älypuhelin, tabletti tai tietokone), jolta olet lähettämässä suojatun sähköpostin.
- 2) Avaa suojatun sähköpostin linkki valitsemalla yksikkö, johon sinua on ohjattu lähettämään suojattu sähköposti Siun soten verkkosivulta: [Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen - siunsote.fi](https://siunsote.fi/ohje-suojatun-sahko-postin-lahettamiseen)

Avaa suojatun sähköpostin linkki

- [Infektioidentorjuntayksikön tartunnanjäljittäjälle](#)
- [Pohjois-Karjalan keskussairaalan potilaskertomusarkistoon](#)
- [Pohjois-Karjalan keskussairaalan ihotautien poliklinikalle](#)
- [Pohjois-Karjalan keskussairaalan kuulokeskukseen](#)
- [Pohjois-Karjalan keskussairaalan lastenkeskukseen](#)

- 3) Kirjoita lähettäjäkenttään sähköpostiosoitteesi ja valitse ”Jatka”. **HUOM! Älä muuta valmiina olevaa vastaanottajan sähköpostiosoitetta!**

 **MEITA**

 **LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI**
- Viestin lähetys

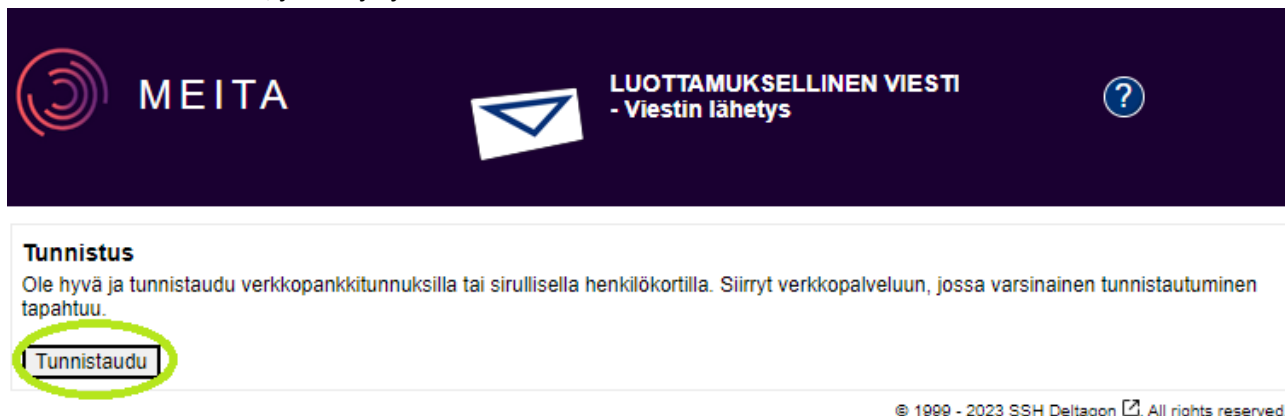


Lähettilä

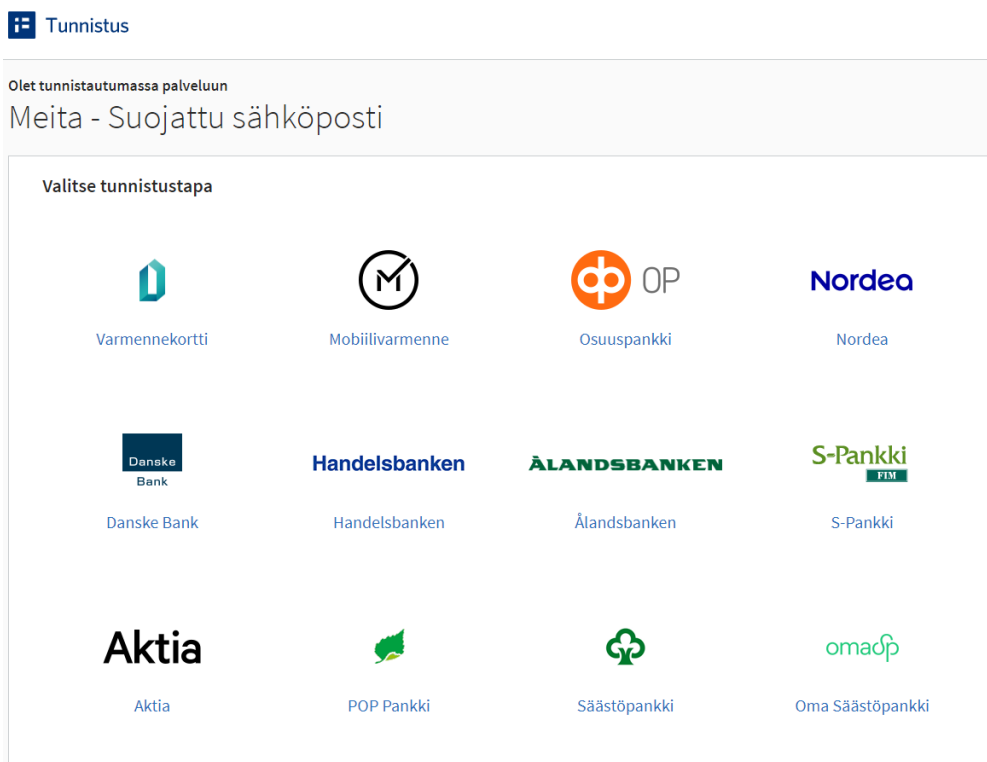
Vastaanottaja

© 1999 - 2023 SSH Deltagon  All rights reserved.

- 4) Valitse ”Tunnistaudu”, jolloin järjestelmä siirtää sinut sähköiseen Suomi.fi -tunnistukseen.



- 5) Valitse käytössäsi oleva sähköisen tunnistautumisen väline (verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti) ja jatka tunnistautumista ohjelman antamien ohjeiden mukaisesti.



- 6) Saat ilmoituksen onnistuneesta tunnistaumisesta. Valitse ”Jatka palveluun”.

Viestin lähettäminen

- 7) Kirjoita viestikenttään viestin aihe ja viesti. Mikäli asioit toisen henkilön puolesta, kirjoita viestikenttään sen henkilön nimi ja henkilötunnus, kenen hoitoon lähettämäsi tiedosto liittyy. Voit kirjoittaa viestiin myös sen ammattilaisen nimen, kenen kanssa sovit suojatun sähköpostin lähettämisestä.
- 8) Lisää tiedosto viestin liitteeksi valitsemalla ”Valitse tiedostot”. Valittuasi tiedoston, valitse Liitä ja lopuksi valitse ”Lähetä”.


MEITA

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
 - Viestin lähetys
 

Uusi viesti
Lopeta

Lähettäjä katja.parviainen@siunsote.fi
 Vastaanottaja* enonterveysasema@siunsote.fi  
 Aihe* Valokuva Henna Hoitajalle
 Viesti* Tässä valokuva, jonka lähettämisestä sovin Henna Hoitajan kanssa.

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto

1 Valitse tiedostot 0 valittua tiedostoa

2 Liitä

☐ [Näyttökuva luottamuksellinen viesti suomi.fi tunnistus.png](#) [74.1 KB]

Poista valitut

3 Lähetä

© 1999 - 2023 SSH Deltagon  All rights reserved.

9) Saat tiedon onnistuneesta viestin lähetyksestä. Valitse oikeasta yläreunasta "Lopeta".


MEITA


LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
 - Viestin lähetyks



Vahvistus

Uusi viesti
 Lopeta

Viestin lähetyks onnistui.

Lähettäjä [redacted]
Vastaanottaja [redacted]
Aihe TEsti
Päiväys ti 28.02.2023 12:08:37

testiviesti

Liitetiedostot [redacted].jpg [75.4 KB]

Viesti liitetiedostoiheen (zip)
 ▼

Tallenna



© 1999 - 2023 SSH Deltagon  All rights reserved.